

Принято  
Педагогическим советом  
«Ясли-сад «Таңшолпан»  
Протокол № 1  
«29» Августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКП  
«Ясли-сад «Таңшолпан»  
С.Геренг  
«02» Сентября 2025г.

## **Положение о бракеражной комиссии КГКП «Ясли-сад«Таңшолпан» .**

### **1 Общие положения.**

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Коммунального государственного казённого предприятия «Ясли-сад«Таңшолпан» и согласно требований Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 09.07.2021 год № ҚР ДСМ-59, и в целях осуществления контроля организации питания, качества продуктов и соблюдения санитарногигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в дошкольной организации создана и действует бракеражная комиссия.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом ясли-сада и родительской общественностью.

### **2 Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.**

- 2.1. Бракеражная комиссия создаётся общим собранием сотрудников ясли-сада.
- 2.2. Состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом директора ясли-сада.
- 2.3. Бракеражная комиссия состоит из 5 человек:
- Председатель ПК
  - Методист
  - Диетическая сестра
  - Председатель ПС
  - Председатель родительского комитета
- 2.4. В необходимых случаях в состав могут быть включены другие сотрудники ясли-сада , приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования, представители родительской общественности.
- 2.5. Деятельность бракеражной комиссии регламентируются настоящим Положением, которое утверждаются директором дошкольной организации.

### **3. Полномочия комиссии**

- 3.1. Бракеражная комиссия ясли-сада:
- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- Контролирует организацию работы на пищеблоке, следит за соблюдением правил личной гигиены работниками;
- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- Периодически присутствует при раздаче готовой пищи;
- Проводит оценку органолептических свойств приготовленной пищи определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет санитарное состояние буфета-раздатка;
- Контролирует наличие маркировки на посуде;
- Проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд, проверяет соответствие объемов приготовленного питания, объёму разовых порций и количеству детей;
- Отчитывается о своей работе на различных заседаниях.

#### **4. Оценка организации питания в ясли-саду.**

- 4.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация ясли-сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.
- 4.4. Результаты проверки приема продуктов питания и продовольственного сырья оформляются актом приёма.
- 4.5. Результаты контроля организации питания оформляются актом. Контроль организации питания проводится один раз в неделю.
- 4.6. Контроль выдачи горячей пищи и снятие проб проводится ежедневно.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.
- 5.2. Администрация ясли-сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.