

Принято
Педагогическим советом
«Ясли-сад «Таңшолпан»
Протокол № 1
«29» Августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП
«Ясли-сад «Таңшолпан»
Серек Е.Геренг
«02» Сентября 2025г.

Положение о бракеражной комиссии КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» .

1 Общие положения.

1.1. Основываясь на принципах единонаочалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом Коммунального государственного казённого предприятия «Ясли-сад «Таңшолпан» и согласно требований Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 09.07.2021 год № КР ДСМ-59, и в целях осуществления контроля организации питания, качества продуктов и соблюдения санитарногигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи в дошкольной организации создана и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом ясли-сада и родительской общественностью.

2 Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создаётся общим собранием сотрудников ясли-сада.
2.2. Состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом директора ясли-сада.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 5 человек:

-Председатель ПК

-Методист

-Диетическая сестра

-Председатель ПС

-Председатель родительского комитета

2.4. В необходимых случаях в состав могут быть включены другие сотрудники ясли-сада , приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования, представители родительской общественности.

2.5. Деятельность бракеражной комиссии регламентируются настоящим Положением, которое утверждаются директором дошкольной организации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия ясли-сада:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- Контролирует организацию работы на пищеблоки, следит за соблюдением правил личной гигиены работниками;
- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- Периодически присутствует при раздаче готовой пищи;
- Проводит оценку органолептических свойств приготовленной пищи определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет санитарное состояние буфета-раздатка;
- Контролирует наличие маркировки на посуде;
- Проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд, проверяет соответствие объемов приготовленного питания, объему разовых порций и количеству детей;
- Отчитывается о своей работе на различных заседаниях.

4.Оценка организации питания в ясли-саду.

4.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организацией питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ясли-сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

4.4. Результаты проверки приема продуктов питания и продовольственного сырья оформляются актом приёма.

4.5. Результаты контроля организации питания оформляются актом. Контроль организации питания проводится один раз в неделю.

4.6. Контроль выдачи горячей пищи и снятие проб проводится ежедневно.

5.Заключительные положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ясли-сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.